

## Management en Organisatie

### Leeftijdsbewust Personeelsbeleid: Startende Leerkrachten



<i>Soort activiteit</i>	Training
<i>Doelgroep</i>	Directie en Team
<i>Inhoud</i>	<p>Het is een gegeven dat PABO's weliswaar prima docenten opleiden maar eenmaal in de praktijk van de school aanbeland blijkt dat ze meer voor de kiezen krijgen dan dat ze op een PABO geleerd hebben. Om als leerkracht succesvol te zijn vraagt om andere competenties.</p> <p>Vanuit onze eigen achtergrond weten we dat de opleiding voor de docent pas begint als hij/zij aangesteld wordt.</p> <p>BO<sub>3</sub> heeft een basisprogramma ontwikkeld voor docenten die net of enige tijd werkzaam zijn in het onderwijs, waarin alle aspecten van het docentschap aandacht krijgen.</p> <p>Dit programma gaat prima samen met een coachingstraject voor (midden) management. Immers, de training heeft maximaal effect als de ontwikkelingen van de docenten door (midden) managers gevolgd en begeleid worden. Eventueel hieruit voortvloeiende effecten op organisatorisch en communicatief gebied kunnen door BO<sub>3</sub> begeleid worden.</p> <p>De training kan als volgt worden opgebouwd.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Adequaate, professionele communiceren.</li><li>2. Doelmatig klassenmanagement</li><li>3. Omgaan met weerstanden</li><li>4. Intervisie en feedback</li><li>5. Lastige gesprekken met ouders, gesprekken met lastige ouders..</li><li>6. Greep op gedrag</li><li>7. Geïntegreerd, planmatig werken</li><li>8. Werken met handelingsplannen</li><li>9. Kleuters, zitten daar wel oren aan?</li><li>10. Ik kan mijn woordje doen..</li><li>11. Oplossingsgericht gesprekken voeren.</li><li>12. Stuiterballen..</li></ol>
<i>Opmerkingen</i>	<p>BO<sub>3</sub> heeft de training modulair opgebouwd, waarbij elke module een dagdeel (2/3 uur) vult. De modules vormen tezamen de inhoud van de werkzaamheden waarmee een docent te maken kan krijgen, maar kunnen eventueel ook los gevolgd worden. De ontwikkelde competenties moeten hem/haar in staat stellen de taak van docent adequaat uit te voeren.</p> <p>Werkwijze:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bestuur/directie selecteert deelnemers.</li><li>2. Informatiebijeenkomst met toelichting modules.</li></ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Enquête onder deelnemers m.b.t. wensen en invulling traject.</li> <li>4. Keuze modules i.o.m. bestuur/directie.</li> <li>5. Start traject.</li> </ul>
<i>Duur</i>	Schooljaar
<i>Kosten</i>	<p>Aan de hand van de intake wordt er een traject op maat gemaakt.  Indicatiekosten voor 1 studiedagdeel € 750,- (minimaal 10, maximaal 15 deelnemers).  Exclusief materiaal-, reis- en verblijfkosten.</p>
<i>Contactpersoon</i>	Voor informatie kunt u zich richten tot Drs. J. Winters <a href="mailto:winters@bo3.nl">winters@bo3.nl</a> tel.: 06-55335522